



## باسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی - میدانی ایجاد صندوق های

خرد محلی

(طرح ۱۰۰۰ صندوق)

دفتر توسعه فعالیت های کشاورزی

زنان روستایی وزارت جهاد کشاورزی و صندوق کارآفرینی امید

۱۳۹۹

دستورالعمل اجرایی ایجاد صندوق های اعتباری خرد محلی طرح مشترک صندوق کارآفرینی امید با دفتر توسعه فعالیت های کشاورزی زنان روستایی جهاد کشاورزی برای ایجاد و راه اندازی صندوق های اعتباری خرد محلی با هدف تأمین مالی جهت حمایت از کسب و کارهای کوچک زنان روستایی در ۳۱ استان و یک منطقه کشور در حال اجراست .

هماهنگی و یکپارچگی در اجرای فرایندهای طرح توسط عوامل اجرایی دو ارگان در استان ها، منوط به اجرای کامل دستورالعمل اجرایی است که در ادامه می آید.

۱. برگزاری کارگاه های آموزشی تسهیلگری و اعتبارات خرد برای دست اندرکاران و

کارشناسان (باتوجه به شیوع بیماری کرونا آموزش به صورت وبینار برگزار می گردد)

- این کارگاه ها با حضور شرکت کنندگان زیر برگزار می شود :

۱) صندوق کار آفرینی امید : مدیران / کارشناسان شهرستانهای مربوطه

۲) جهاد کشاورزی : کارشناسان امور زنان استان ، شهرستان و مراکز خدمات کشاورزی مربوطه

۳) کارشناس مسئول امور زنان استان موظف است براساس فرم ضمیمه پایش ظرف یک هفته پس

از پایان کارگاه، فرم مربوطه را تکمیل و به دفتر امور زنان روستایی و مدیر صندوق کارآفرینی

استان ارسال کند.

## ۲. انتخاب تسهیل گران

با عنایت به برگزاری کارگاه آموزشی تسهیلگری ویژه مربیان و کارشناسان میدانی طرح تامین مالی

خرد (ایجاد ۱۰۰۰ صندوق) لازم است ظرف مدت ۳ الی ۴ هفته کارشناسان میدانی ، استانها

تسهیلگران زن روستایی را انتخاب و مشخصات تسهیلگران در سامانه اطلاعات سامانه پهنه بندی

ثبت گردد . و اسامی تسهیل گران منتخب استان درخصوص طرح ۱۰۰۰ صندوق به ستاد ارسال

شود در ضمن اسامی روستاها و تعداد نهایی آن نیز اعلام شود . در ادامه اجرای طرح برگزاری

کارگاه آموزشی اعتبارات خرد ویژه مربیان و کارشناسان میدانی به شرح زیر تشکیل می شود .

### ۳. مراحل تشکیل صندوق

- عوامل اجرایی استان باید ظرف مدت یک ماه نسبت به تشکیل صندوق های خرد (به تعداد تعیین شده) اقدام نماید.
- اجرای این مرحله به عهده کارشناسان شهرستان و مراکز جهاد کشاورزی دهستان و نظارت آن به عهده کارشناس مسئول استان جهاد کشاورزی و مدیر / کارشناس شهرستان صندوق کار آفرینی می باشد. در فرایند تشکیل صندوق، تسهیلاتگران همکاری مستمر خواهند داشت.
- کارشناسان مدنظر داشته باشند اولویت با روستاهایی می باشد که صندوق ندارند
- کارشناسان باید اطمینان حاصل نمایند که صندوق های ارگانهای دیگر مانند صندوق های بسیج، گروههای خودیار و غیره در آن روستا وجود نداشته باشد.
- به دلیل ثبت کد ملی ارکان و اعضا در سامانه از تکراری بودن اعضا و ارکان در صندوق ها جدا خودداری شود.
- ابتدا تیم اجرایی استان برای تسهیلاتگران، جلسه توجیهی در خصوص تشکیل صندوق خرد برگزار می کند.
- اطلاع رسانی به زنان روستا برای جلسه توجیهی تشکیل صندوق خرد محلی توسط تسهیلاتگر روستا انجام می شود. زنان کم درآمد و زنان سرپرست خانوار برای این جلسه به طور خاص باید دعوت شوند.
- جلسه توجیهی برای زنان روستایی جهت ایجاد صندوق برگزار شود.
- در این جلسه به منظور شناخت شرایط روستا، نقشه اجتماعی روستا که قبلاً توسط تسهیلاتگر تهیه شده، بررسی مجدد شود و سایر نتایج بدست آمده در جلسه انتخاب تسهیلاتگران یادآوری گردد.
- تقویم فصلی کار زنان روستا با مشارکت آنان تهیه شود.
- با مشارکت زنان روستا منابع و پتانسیلها و مزیت نسبی اقتصادی روستا شناسایی و لیست شود.

- درباره ی فواید پس انداز و تفاوت و امتیاز پس انداز گروهی نسبت به پس انداز فردی گفتگو شود و راجع به صندوق خرد محلی توضیح داده شود.
- ویژگیها و شرایط صندوق کارآفرینی برای زنان روستایی به طور کامل توضیح داده شود.
- در انتهای جلسه به شرکت کنندگان شرایط عضویت در صندوق خرد محلی را اعلام کرده و در همان جلسه و یا جلسه بعدی از داوطلبان واجد شرایط ثبت نام می شود.

### ۳-۱- شرایط عضویت :

- حداقل ۱۸ سال و حداکثر ۶۵ سال داشته باشند. توانایی انجام کار راداشته باشند
  - تقدم عضویت با زنان کم درآمد و زنان سرپرست خانوار می باشد.
  - از میان داوطلبین، کسانی که کسب و کار یا فکر جدیدی برای تولید دارند در اولویت هستند.
  - باید ساکن همان روستا باشند.
  - باید متعهد به شرکت در جلسات باشند.
  - از هر خانوار تنها یک نفر می تواند عضو صندوق شود.
- تبصره ۱: در صورتی که متقاضیان کمتر از ۳۰ نفر بودند می توان از هر خانواده بیش از یک نفر را ثبت نام کرد. و یا در صورتی که یک نفر قصد دارد فعالیت اقتصادی خانوادگی داشته باشد می توان از خانواده وی بیش از یک نفر را عضو نمود.

تبصره ۲: اگر تعداد متقاضیان بیش از ۶۰ نفر باشد در قالب دو صندوق خرد محلی ساماندهی می شود .

- هر عضو باید فرم تعهد جمعی (ضمانت) بازپرداخت تسهیلات صندوق کارآفرینی امید را امضا نماید.
- تعداد اعضای هر صندوق در روستا بین ۲۵ الی ۴۰ نفر می باشد و در مناطق عشایری ۲۰ الی ۳۵ نفر.

### ۴. انتخاب اعضای هیئت مدیره صندوق

انتخاب هیئت مدیره براساس رای گیری صورت می گیرد و درآمد طبق فرم شماره ۱ که به پیوست آمده فرم مربوطه تکمیل می گردد

### ۴-۱- مشخصات داوطلبان

- از بین اعضاء، افرادی که از حسن شهرت و توانایی های لازم برخوردارند، می توانند داوطلب عضویت در هیئت مدیره شوند. توصیه شود افرادی که فعال در بخش کشاورزی هستند و یا کسب و کار یا فکر جدیدی برای تولید دارند داوطلب شوند.
- برگه رای توسط کارشناس میدانی بطور یک شکل که پشت آن امضا شده است از قبل تهیه و در اختیار کلیه اعضایی که در جلسه حضور دارند قرار داده می شود. اعضای صندوق از میان داوطلبان سه نفر را انتخاب می کنند.
- کارشناس امور زنان به افراد بی سواد کمک می کند و نام افراد مورد نظر شخص بی سواد را برایش می نویسد.
- شمارش آرا با حضور اعضا و تعداد رای بر روی تابلو می باشد .
- از میان داوطلبان کسانی که بیشترین رای را کسب می کنند به عنوان هیئت مدیره معرفی می شوند
- برای انتخاب رئیس ، نایب رئیس و منشی /حسابدار می توان ویژگی لازم برای هریک از مسئولیت های هیئت مدیره را برای اعضا توضیح داد و تک به تک برای هریک از مسئولیت ها رای گیری کرد .
- کارشناس امور زنان بر اساس اساسنامه صندوق خرد محلی وظایف هر یک از اعضای هیئت مدیره را اعلام می کند و یک نسخه از اساسنامه مذکور را به اعضای هیئت مدیره جهت مطالعه و اجرا تحویل می دهد.
- تهیه لوازم و وسایل اداری (تهیه دفتر معین - دفترکل - دفترچه حساب پس انداز ، ماشین حساب ، نوشت افزار و ...) و تجهیزات مورد نیاز با توافق و هماهنگی کارگروه مشترک استانی بر عهده هر دو طرف می باشد. (بهتر است قبل از کارگاه آموزش خرد ارکان و تسهیل گران لوازم و دفاتر اداری تهیه و در کارگاه تحویل شود )
- هیئت مدیره موظف اند ساعت و محل کار خود را تعیین و به اعضا اعلام کند.

## ۵. افتتاح حساب در صندوق کارآفرینی

- اعضای هیات مدیره منتخب می باید در صندوق کارآفرینی امید شهرستان افتتاح حساب نمایند.

- افتتاح حساب سه امضایی می باشد و یک نفر با ثبت کد ملی در سامانه حساب یک امضای و کارت شتاب دریافت می کند.
- مدارک مورد نیاز: برای افتتاح حساب تکمیل فرم صورتجلسه انتخاب هیأت مدیره با امضا اعضا، کپی و اصل شناسنامه و کارت ملی اعضا هیئت مدیره، پرکردن فرم افتتاح حساب صندوق کارآفرینی امید.

#### ۶. مرحله پس انداز

- در جلسه اول مبلغ پس انداز اعضا در صندوق توسط خود اعضا تعیین می شود. این مبلغ به شرایط مالی و توافق آنان بستگی دارد. حداقل مبلغ ۱۰ هزار تومان می باشد.
- حق عضویت یک بار و مبلغ آن دو برابر پس انداز ماهیانه می باشد.
- تشکیل جلسه برای پرداخت پس انداز در طی شش ماه اول بهتر است هر دو هفته یک بار صورت پذیرد و بعد از آن بر اساس توافق جمعی ماهی یکبار می شود.
- با توافق اعضا سالانه مبلغی را به پس انداز ماهانه اضافه نمود.
- اگر عضوی درخواست انصراف از عضویت صندوق بدهد و وام دریافت نکرده باشد، مبلغ پس انداز وی با معرفی فرد جایگزین قابل پرداخت است اما اگر وام دریافت کرده باشد، تا تسویه کامل وام قابل پرداخت نیست.

#### ۷. مشخص شدن مقررات جلسات صندوق

- اعضای صندوق در همان گفتگوهای اولیه، ضمن تصمیم گیری در خصوص موارد زیر، کلیات آئین نامه داخلی را تصویب می کنند:
- روز، ساعت و مکان جلسات (ترجیحاً جلسات در مکانهای عمومی روستا از قبیل حسینیه، کتابخانه و ... تشکیل گردد)
  - تعداد غیبتهای موجه اعضا در جلسات در طول یک سال (حدود ۴ یا ۵ جلسه)
  - حداکثر میزان تأخیر حضور اعضا در جلسات در طول یک سال مشخص می گردد.
  - میزان جریمه دیرکرد در بازپرداخت اقساط وامهای دریافتی توسط اعضا تعیین می گردد.

## ۸. آموزش

به اعضا وارکان صندوق ها ، در مراحل و فواصل زمانی مقتضی، آموزش هایی به شرح زیر ارائه می شود :

### ۸-۱- آموزش توانمندسازی ویژه تسهیلمگران و ارکان و سرگروه ها

\* دوره آموزشی تسهیل گری و اعتبارات خرد (۴۸ ساعت)

\* دوره آموزشی حسابداری پایه (۸ تا ۱۶ ساعت)

### ۸-۲- آموزش اعضا

\* آموزش های عمومی شامل روش های مشارکتی، خلاقیت و کارآفرینی، بازاریابی و تدوین طرح کسب و کار (در بازه زمانی حداکثر ۳ ماهه پس از تشکیل صندوق)

\* آموزش های مهارتی در زیر بخش های کشاورزی (دامپروری، زراعت، باغبانی، صنایع تبدیلی و...) بنا به اعلام نیاز اعضا صورت می گیرد. این دوره ها پس از تشکیل گروه های شغلی و عموماً زمانی که فعالیتهای اقتصادی آغاز شد درخواست می شود.

تبصره: در صورت به حد نصاب نرسیدن متقاضیان یک دوره آموزشی مهارتی در یک روستا، آن دوره برای متقاضیان صندوق های یک دهستان برگزار می شود.

### ۸-۳- نهاد ارائه دهنده آموزش

\* آموزش های تسهیل گری و اعتبارات خرد به تسهیلمگران وارکان صندوقها از محل ردیف آموزش زنان روستایی وزارت جهاد کشاورزی

\* آموزش های مهارتی در زیر بخش های کشاورزی (دامپروری، زراعت، باغبانی، صنایع تبدیلی و...) به عهده

مدیریت ترویج استان می باشد

## ۹. تشکیل گروه های شغلی

اهداف گروه بندی

## ۱- گروهی و تخصصی کردن فعالیت های شغلی اعضا

### ۲- ضمانت زنجیره ای بازپرداخت وام برای اعضای گروه شغلی

- اعضاء به گروههای شغلی ۵ یا ۷ نفره تقسیم می شوند.
- گروه های شغلی بر اساس زمینه مشترک کاری شکل می گیرند.
- نظارت بر تشکیل و فعالیت گروه های شغلی بر عهده کارشناس مرکز جهاد کشاورزی می باشد.
- اعضای گروه از بین خود یک نفر را به عنوان سرگروه انتخاب می کنند. سرگروه باید در تولید و فعالیت اقتصادی تجربه بیشتری از سایر اعضاء داشته باشد.
- سرگروه وظیفه جمع آوری پس انداز، اقساط وام و تحویل آن به حسابدار، ارزیابی و تأیید فرم تقاضای وام اعضاء گروه ، همفکری جهت تدوین طرح کسب و کار و ارائه مشاوره برای استفاده بهتر از وام های صندوق را بر عهده دارد.
- اعضای گروه شغلی می توانند بر اساس زمینه فعالیت گروه ( زراعت ، باغبانی ، دامپروری ، صنایع تبدیلی ، خدماتی و...) پس از دریافت وام در داخل گروه با یکدیگر در زمینه فعالیت مشترک توافق شده به فعالیت بپردازند یا خارج از گروه به طور انفرادی یا با دیگر اهالی روستا شروع به کار کنند.
- مسئولیت تأیید فرم تقاضای وام به عهده هیئت مدیره صندوق و ارائه مشاوره و نظارت بر نحوه انجام کار بر عهده کارشناس امور زنان مرکز جهاد کشاورزی می باشد.

### ۱۰. دریافت وام از صندوق کارآفرینی امید

- بعد از گذشت سه تا شش شش ماه افتتاح حساب در صندوق کار آفرینی امید و پس انداز یک درصد از تسهیلات مطابق دستورالعمل اجرایی صندوق کارآفرینی امید تسهیلات مقرر به صندوق خرد محلی پرداخت می شود .
- مثال اگر تسهیلات ۵۰ میلیون تومان باشد حداقل آورده پس انداز اعضا باید ۵ میلیون تومان باشد
- تسهیلات صندوق کارآفرینی امید با کارمزد ۴ درصد برای مناطق مرزی و ۶ درصد برای مناطق غیرمرزی و اعضاء صندوق متعهد به بازپرداخت آن طی بازه زمانی ۴۸ ماهه می باشند.



- روی سفته توسط ارکان و ظهر آن توسط دو نفر اعضاء هیأت مدیره صندوق ها امضا می شود و صورتجلسه انتخاب ارکان صندوق ها که حاوی امضا و اثر انگشت هریک از اعضای صندوق ها می باشد ، ضمیمه سفته خواهد بود .
- همه اعضای صندوق نسبت به بازپرداخت وام مورد نظر متعهد هستند.
- پس از اعطای وام توسط صندوق کارآفرینی امید و تجمیع آن با سرمایه صندوق های خرد محلی، ارکان صندوق های اعتباری خرد محلی بر اساس اولویت های تعیین شده و گروه های شغلی تشکیل شده براساس نوع فعالیت، نسبت به اعطای تسهیلات داخلی به اعضا و گروهها اقدام می نمایند. توزیع تسهیلات داخلی می بایست عادلانه بوده و همه گروهها از تسهیلات بهره مند گردند و همه اعضای گروه در یک زمان از تسهیلات استفاده نکنند .
- نحوه پرداخت اقسط وام صندوق کارآفرینی از محل جمع آور پس انداز ماهیانه واقساط وام ها می باشد که این مبلغ حدود پانصد هزارتومان می باشد واین مبلغ باید همراه به حسابی که توسط هیات مدیره درصندوق کارآفرینی افتتاح شده واریز شود.

#### ۱۱. پرداخت وام به اعضای صندوق

- صندوق خرد محلی بعد از دریافت وام از صندوق کارآفرینی امید می بایست به اعضاء وام پرداخت کند. پرداخت وام از کل موجودی صندوق می باشد.
- نرخ کارمزد وام از صندوق کارآفرینی امید ۴ درصد و مناطق غیر مرزی ۶ درصد می باشد
- نرخ کارمزد وام به اعضا که از مجموع تسهیلات صندوق کارآفرینی امید و پس انداز اعضا می باشد واین نرخ بین ۶ تا ۱۰ برای تسهیلات ۴ درصدی مناطق مرزی و ۷ الی ۱۱ درصد برای تسهیلات ۶ درصدی در مناطق غیر مرزی است. پرداخت وام به اعضای صندوق بدون دریافت وثیقه (چک و سفته) است. اما ضمانت به شکل گروهی بوده و دیگر اعضای گروه شغلی، باید بازپرداخت وام را ضمانت کنند. این ضمانت بصورت زنجیره ای می باشد، یعنی هرگاه یکی از اعضا تقاضای وام کند بقیه اعضای گروهش باید ضمانت کنند وبعداً نیز هر یک از سایر اعضای گروه بخواهد وام دریافت کند وی موظف به ضمانت متقابل است. (فرم شماره ۲ شامل مشخصات وام گیرنده و مشخصات ضامن و امضای هیات مدیره ) می باشد
- مدت باپرداخت تسهیلات به صندوق کارآفرینی امید ۴۸ ماهه می باشد.

- مدت بازپرداخت وام در صندوق های اعتبارات خرد به اعضا یکساله ( ۱۲ ماه ) می باشد
- نباید وام دادن به شکلی باشد که همه اعضای یک گروه به طور همزمان بدهکار صندوق خرد محلی باشند. مگر آن که هیئت مدیره به بازپرداخت وام ها اطمینان داشته باشد و یا گروه شغلی دیگری ضمانت گروه را بپذیرد .
- در صورت عدم بازپرداخت وام توسط وام گیرنده، در مرحله اول اعضای گروه باید نسبت به پرداخت اقساط وام اقدام کنند و در مرحله بعد موجودی وام گیرنده بدهکار به نفع صندوق ضبط می شود.

### تبصره : برداشت پول از محل کارمزد جهت مخارج صندوق با توافق کلیه اعضا صورت می

#### گیرد (خرید ملزومات دفتری – ایاب و ذهاب)

- فعالیت درآمدزا به شکل گروهی نیز امکان پذیر است. یعنی چند نفر از یک گروه شغلی برای انجام یک فعالیت اقتصادی گروهی می توانند با هم درخواست وام بدهند و با ضمانت بقیه اعضای گروه شغلی نسبت به دریافت وام اقدام کنند و وام دریافتی را برای یک فعالیت به کار گیرند اما بازپرداخت ها به صورت فردی است .
- افراد و یا گروههایی که دارای پیشنهاد مشخصی برای فعالیت درآمد زا و فعالیت آنان دارای توجیه اقتصادی بهتری است، برای دریافت وام حق تقدم دارند.
- تکمیل فرم تقاضای وام با مشاوره کارشناس مرکز جهاد کشاورزی است.

### **۱۲. پایداری صندوق های خرد محلی**

- پایداری صندوقهای اعتباری خرد محلی منوط به تداوم بازپرداخت های منظم اقساط وام های دریافتی اعضا صندوق است و چنانچه پرداخت وام برای فعالیتهای تولیدی و یا درآمدزا باشد، بازپرداخت وام به راحتی صورت می گیرد و موجب پایداری صندوق می شود. بنا بر این فعالیت درآمد زا رکن اساسی تداوم این صندوقهاست.

- برای این منظور ارائه مشاوره های فنی و مهارتی در زمینه های: فرایند تولید، تنظیم و عقد قرارداد، بازاریابی و فروش و... توسط کارشناسان و جلب حمایتها از سایر بخشهای سازمان جهاد کشاورزی ضروری است.
- همچنین انتقال تجارب زنان کارآفرین از شهرستانها و استانهای دیگر به صورت حضوری و یادار فضای مجازی و بوسیله شبکه های اجتماعی به این امر کمک می کند. کارشناسان باید در این زمینه به اعضای صندوق راهنمایی ارائه دهند.

### ۱۳. نظارت بر صندوق های خرد محلی

- در سال نخست تشکیل صندوق خرد محلی ، نظارت بر فرایند ایجاد صندوق ها با مشارکت کارشناسان معین دفتر امور زنان، مسئول امور زنان استان، کارشناس امور زنان شهرستان و کارشناس مرکز جهاد کشاورزی دهستان می باشد.
- در سالهای بعد کارشناس مرکز جهاد کشاورزی دهستان این نظارت را به عهده دارد.
- یکی از ابزارهای پایش طرح، فرم های نظارتی (پایش ) می باشد که در بسته ارسالی موجود است.
- عوامل اجرایی به موازات اجرای مرحله به مرحله طرح، این فرم ها را تکمیل و مستندات طرح را به صندوق کارآفرینی شهرستان و همچنین در مرکز دهستان یا جهاد شهرستان نگهداری نمایند.
- کارشناس مسئول امور زنان استان رونوشت این فرم ها را برای مدیر صندوق کارآفرینی امید استان و کارشناس معین استان (کارشناس دفتر امور زنان) ارسال نماید.

#### ۱۳-۱- نظارت بر فرایند ایجاد صندوق های اعتبار خرد محلی :

- طی ۴ سال پس از تشکیل صندوق اعتباری خرد محلی (تمام اقساط تسهیلات) نظارت بر فرایند اجرایی صندوق به عهده واحد ارزیابی و نظارت صندوق کارآفرینی امید استان و شهرستان می باشد .
- نظارت کلی بر فرایند ایجاد صندوق ها به عهده دفتر توسعه فعالیت های زنان روستایی است

## خلاصه اقدامات و روش ایجاد صندوق خرد محلی در طرح مشترک با صندوق کارآفرینی امید در یک نگاه

<b>چگونگی روش انجام اقدامات</b>	<b>اقدامات</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• داشتن زیر ساخت های مناسب</li> <li>• داشتن پتانسیل های تولیدی و اقتصادی</li> <li>• روستا دارای جمعیت حدود ۱۰۰ خانوار باشد</li> <li>• نبود صندوق در آن روستا (اعم از صندوق های بسیج و گروه های خودیار و...)</li> <li>• جزء دهک های پایین جامعه باشند</li> <li>• امکان ایجاد مشاغل خانگی فراهم باشد</li> <li>• تمایل به مشارکت در روستا وجود داشته باشد</li> <li>• نبودن نهادهای مالی دیگر نظیر گروه های خودیار و صندوق های همیاری و...</li> </ul>	<p><b>۱-زمینه یابی و انتخاب روستا</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ترسیم نقشه اجتماعی</li> <li>• تعیین زنان سرپرست خانوار و کم درآمد در روستا</li> <li>• ترسیم نقشه منابع</li> <li>• شناخت پتانسیل های تولید در روستا</li> <li>• گردش در روستا</li> <li>• تقویم فصلی فعالیت زنان</li> <li>• سابقه فعالیت های مشارکتی زنان روستا</li> </ul>	<p><b>۲- جمع آوری اطلاعات اقتصادی و اجتماعی از روستاهایی که صندوق تشکیل می شود</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توجیه شورای اسلامی، دهیار و معتمدین محلی</li> <li>• برگزاری جلسه توجیحی برای زنان روستایی با حضور تسهیلگر و معتمدین محلی</li> <li>• مراجعه به منازل زنان سرپرست خانوار و کم درآمد و دعوت از آن ها برای عضویت</li> </ul>	<p><b>۳- جلب مشارکت جامعه محلی برای تشکیل صندوق</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>شرایط عضوگیری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعداد اعضاء حداقل ۲۵ حداکثر ۴۰ نفر</li> <li>• از هر خانوار تنها یک نفر عضو صندوق می‌شود</li> <li>• اولویت عضویت در صندوق با خانوارهای کم درآمد و زنان سرپرست خانوار می‌باشد</li> <li>• سن اعضاء را حداقل ۱۸ و حداکثر ۶۵ سال می‌باشد.</li> <li>• اعضاء باید ساکن همان منطقه باشند.</li> <li>• اعضاء باید متعهد به شرکت در جلسات باشند.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>موارد مهم در مقررات جلسات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آئین نامه داخلی توسط اعضاء تصویب می‌شود.</li> <li>• تعیین (روز و ساعت) جلسات زنان</li> <li>• تعیین تعداد غیبت‌های موجه سالانه در جلسات</li> <li>• تعیین مقدار تأخیر موجه در حضور جلسات</li> <li>• تعیین جریمه دیرکرد در پرداخت وام و پس انداز</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>نحوه انتخاب هیئت مدیره:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• هیئت مدیره با رأی اعضاء انتخاب می‌شود</li> <li>• کاندیدها از بین اعضایی که از حسن شهرت و توانایی جهت همکاری آماده‌اند داوطلب می‌شوند.</li> <li>• اعضاء هیئت مدیره شامل (مدیر - حسابدار- منشی) می‌باشند.</li> <li>• پس از انتخاب وظایف هر یک از هیئت مدیره براساس وظایف موجود در اداره صندوق مشخص می‌شود.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>نحوه تجهیز پس انداز:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• هر یک از اعضاء در هر جلسه تا زمانی که عضو صندوق هستند می‌باید مبلغی را به عنوان پس انداز ماهانه بیاورند.</li> <li>• حق عضویت یک بار در ابتدای عضویت به اندازه دوبرابر پس انداز خواهد بود.</li> <li>• میزان پس انداز توسط اعضا در جلسه اول تعیین خواهد شد. حداقل آن ۱۰ هزار تومان می‌باشد.</li> <li>• اعضاء می‌توانند پس انداز بیشتری را انجام دهند. اما پس انداز بیشتر سقف وام برای یک عضو را افزایش نمی‌دهد.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>۴- مراحل مختلف تشکیل صندوق:</b></p> <p>۴-۱- عضو گیری</p> <p>۴-۲- تعیین مکانی برای تشکیل جلسات صندوق</p> <p>۴-۳- تجهیز پس انداز</p> <p>تعیین مقدار حق عضویت و پس انداز ماهانه</p> <p>توزیع دفترچه پس انداز اعضا</p> <p>تهیه دفاتر حسابداری</p> <p>ثبت پس انداز اعضا در دفترچه های آن ها</p> <p>ثبت حساب ها در دفاتر حسابداری</p> <p>۴-۴- تعیین مقررات جلسه اعضا</p> <p>۴-۵- انتخاب هیئت مدیره</p> <p>۴-۶- تشکیل گروه ها و انتخاب سر گروه</p>
---	---

<p style="text-align: center;"><b>نحوه تشکیل گروه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اعضاء به گروههای ۵ تا ۷ نفر بر اساس فعالیتهایی که می‌خواهند برای آن وام دریافت دارند تقسیم می‌شود.</li> <li>• ابرای هر گروه یک سرگروه توسط اعضا گروه انتخاب می‌شود.</li> <li>• سرگروه می‌باید از نظر فعالیت تولیدی تجربه و موفقیت بیشتری از سایر اعضاء داشته باشد.</li> <li>• سرگروه وظیفه جمع‌آوری پس انداز و اقساط و تحویل آن به حسابدار را دارد.</li> <li>• یکی از وظایف سرگروه ارزیابی و تأیید فرم تقاضای وام اعضاء گروه می‌باشد.</li> <li>• انتقال تجارب مهارتی سرگروه به اعضاء گروهیکی از اهداف انتخاب سرگروه است.</li> </ul>	
<p>انواع آموزش های هیئت مدیره صندوق ها عبارتند از:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آموزش تسهیل گری</li> <li>• آموزش اعتبارات خرد</li> <li>• آموزش حسابداری</li> </ul> <p>انواع آموزش اعضا صندوق عبارتند از:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آموزش های مهارتی کشاورزی</li> <li>• آموزش های مهارتی غیر کشاورزی</li> <li>• آموزش های عمومی شامل آموزش مشارکتی، کارآفرینی و بازاریابی</li> </ul>	<p><b>۵- آموزش مورد نیاز اعضاء صندوق</b></p> <p>۵-۱- آموزش هیئت مدیره صندوق</p> <p>۵-۲- آموزش اعضا صندوق</p>
<p>شرایط دریافت تسهیلات از صندوق کارآفرینی:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تکمیل فرم صورت جلسه انتخاب هیئت مدیره</li> <li>• افتتاح حساب هیئت مدیره با سه امضا در صندوق کارآفرینی شهرستان</li> <li>• واریز ماهانه پس انداز ها به حساب افتتاح شده</li> <li>• داشتن حداقل ۵ میلیون تومان پس از شش ماه از افتتاح حساب</li> </ul>	<p><b>۶- دریافت تسهیلات از صندوق کارآفرینی امید</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعه هیئت مدیره برای امضا قرارداد وام</li> <li>• ارائه سفته به مبلغ وام درخواستی با امضا رئیس هیئت مدیره در روی سفته و دو نفر دیگر هیئت مدیره در پشت سفته</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>نحوه و شرایط پرداخت وام به اعضا:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وام فقط به فعالیت های درآمد زای اعضا پرداخت می شود.</li> <li>• اعضا برای دریافت وام می باید فرم تقاضای وام را تکمیل کنند.</li> <li>• وامهای درخواستی اعضاء توسط سرگروه و هیئت مدیره بررسی و تایید می شود.</li> <li>• ضمانت وام گیرنده توسط اعضاء گروه انجام می شود.</li> <li>• دوره بازپرداخت در صندوق های اعتبارات خرد ۱۲ ماهه می باشد</li> <li>• کارمزد وام از صندوق کارآفرینی در مناطق مرزی ۴ درصد و در مناطق غیر مرزی ۶ درصد می باشد</li> <li>• کارمزد وام دریافتی اعضا از صندوق خرد محلی از ۶ تا ۱۱ درصد می باشد</li> <li>• بازپرداخت کامل و به موقع وامها درخواست موثر برای وامهای بعدی است.</li> <li>• باید طوری برنامه ریزی شود تا هر عضوی ساله یک وام دریافت کرده و مبلغ وام هر سال افزایش یابد.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>۷- پرداخت وام به اعضا</b></p> <p>۶ مرحله ذکر شده قبلی در طی ۶ ماه صورت می گیرد. از مرحله ۷ به بعد در شش ماهه دوم صورت می گیرد</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• به طور کلی در بلند مدت نظارت بر وام اعضا به عهده هیئت مدیره و سرگروه ها در داخل صندوق است.</li> <li>• در سال نخست نظارت بر فرایند ایجاد صندوق ها با مشارکت کارشناسان معین دفتر امور زنان، مسئول امور زنان استان، کارشناس امور زنان شهرستان و کارشناس مرکز جهاد کشاورزی دهستان می باشد.</li> <li>• در سالهای بعد کارشناس مرکز جهاد کشاورزی دهستان این نظارت را به عهده دارد.</li> <li>• طی ۴ سال پس از تشکیل صندوق اعتباری خرد</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>۷- مرحله نظارت</b></p>

محلی (تمام اقساط تسهیلات) نظارت بر فرایند  
اجرائی صندوق به عهده واحد ارزیابی و نظارت  
صندوق کارافرینی امید استان و شهرستان می  
باشد .

فرم شماره ۱ - صورتجلسه انتخاب اعضای هیات مدیره صندوق خرد محلی روستای .....

نوع جلسه: انتخاب اعضای هیات مدیره صندوق خرد محلی

باتوکل بر خداوند متعال و امید به یاری او در پی فراخوان قبلی جلسه ای راس ساعت مورخ درمحل  
روستای / دهستان برگزار گردید.

در این جلسه پس از اعلام وظایف اعضای هیات مدیره خانم..... به عنوان مدیر صندوق و خانم..... به عنوان  
حسابدار صندوق و خانم..... به عنوان منشی و خانم..... به عنوان نماینده جهاد کشاورزی  
انتخاب شدند

الف مشخصات مدیرعامل:

الف : خانم :..... فرزند :..... متولد :...../...../..... ۱۳ به شماره شناسنامه ی :..... صادره  
از :..... با شماره ی ملی :..... به سمت مدیر عامل صندوق خرد محلی :..... به نشانی  
:.....

شماره ی تلفن ثابت :..... و پیش شماره ی :..... و تلفن همراه :.....

ب : خانم :..... فرزند :..... متولد :...../...../..... ۱۳ به شماره شناسنامه ی :..... صادره از  
:..... با شماره ی ملی :..... به سمت حسابدار صندوق خرد :..... به نشانی  
:.....

شماره ی تلفن ثابت :..... و پیش شماره ی :..... و تلفن همراه :.....

ج : خانم :..... فرزند :..... متولد :...../...../..... ۱۳ به شماره شناسنامه ی :..... صادره از  
:..... با شماره ی ملی :..... به سمت منشی صندوق خرد :..... به نشانی  
:.....

شماره ی تلفن ثابت :..... و پیش شماره ی :..... و تلفن همراه :.....



امضا نماینده جهاد کشاورزی

امضا اعضای هیات مدیره

